



## Offre d'emploi

### STAGIAIRE « APPUI A LA DEMARCHE INNOVATION, PARTENARIAT, MECENAT » (H/F)

*Ce profil de poste peut évoluer en fonction des tâches et missions dévolues et confiées au service.*

**Cadre d'emplois correspondant : Stagiaire – niveau M1 minimum**

**Type de temps : Complet**

**Durée : 6 mois**

**Prise de poste : 15 avril 2023**

La Caisse des écoles du 20<sup>ème</sup> arrondissement est un établissement public autonome, présidée par le Maire du 20<sup>ème</sup> arrondissement et dirigée par un Directeur.

Elle élabore, produit et sert plus de 13 000 repas par jour répartis dans 75 écoles, 9 collèges, 4 jardins d'enfants et 1 Maison d'Aide à l'Enfance. (*midi et soir week-end compris*)

Avec ses 350 agents, la Caisse des écoles du 20<sup>ème</sup> est donc chargée de l'élaboration des menus, de l'organisation et de la distribution des repas équilibrés, tout en assurant la sécurité alimentaire par le biais de procédures et de contrôles stricts.

La Caisse des écoles du 20<sup>ème</sup> mène ses missions de service public en direction des enfants de l'arrondissement au travers de la restauration collective pendant le temps scolaire, des colonies de vacances, des centres de nature (END) et participe aux projets pédagogiques des écoles et de l'arrondissement.

Sous l'autorité du Directeur de la Caisse des écoles et en lien avec la Directrice de la restauration et de l'innovation, vous contribuez activement au développement des ressources de la Caisse des écoles en renforçant nos relations avec l'ensemble des acteurs publics et privés (Etat, Région, Ville de Paris, syndicats intercommunaux, les fondations, les philanthropes) et vous les enrichirez dans le cadre de la démarche d'innovation portée par l'établissement.

Votre mission principale consistera ainsi à proposer et mettre en œuvre des actions de prospection des partenariats et appels à projets auxquels la Caisse des écoles pourrait se rendre éligible et à suivre les demandes de subvention, soutiens financiers ou portage d'investissement en conséquence.

**Par exemple :**

- Enrichir et renforcer le plan de limitation du gaspillage alimentaire ;
- Accompagner et renforcer la stratégie de sortie du plastique de l'établissement ;
- Faire lien avec le plan éducatif de territoire.

## **PROFIL SOUHAITÉ :**

### Compétences professionnelles :

- Méthodologie d'ingénierie de projet ;
- Notions de finances publiques ;
- Notions budgétaires et comptables ;
- Maîtrise de la communication éditoriale.

### Savoir-faire :

- Maîtrise des technologies actuelles d'information et de communication (intranet/internet, réseau sociaux/réseau social d'entreprise...)
- Aisance avec l'outil informatique ;
- Rédaction d'écrits professionnels ;
- Rigueur et organisation

### Qualités requises :

- Sens du travail en équipe ;
- Autonomie, prise d'initiative et assertivité ;
- Qualité rédactionnelle ;
- Qualité relationnelle et sens de l'écoute.

Les candidatures sont à adresser aux adresses suivantes : [direction@caissedesecoles20.com](mailto:direction@caissedesecoles20.com)