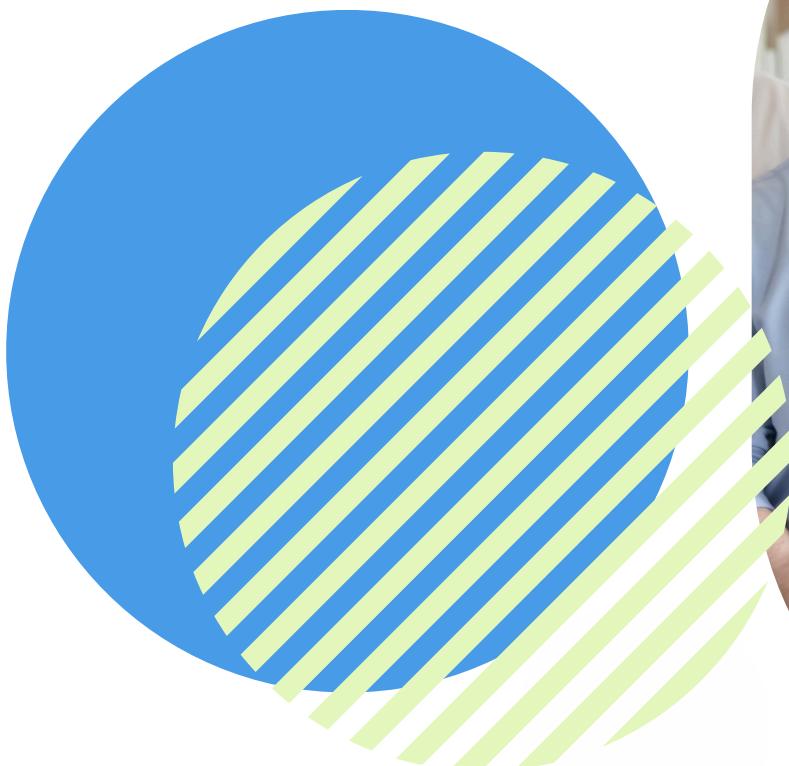




recrute :

UN RESPONSABLE DE GESTION COMPTABLE (F/H)



Contact

Isabel MOREIRA

Consultante en recrutement

06 24 59 58 95

isabel@chasseursdetalents.fr

Pour Postuler :

<https://www.chasseursdetalents.fr/index.php/responsable-de-gestion-comptable-la-caisse-des-ecoles-du-vingtieme-arrondissement-de-paris/>

CHASSEURS DE TALENTS

74, rue du faubourg Saint Honoré - Paris 8e
(Métro Concorde / Miromesnil / Champs Elysée - Clémenceau)

LinkedIn :

<https://www.linkedin.com/company/chasseursdetalents/>

<http://www.chasseursdetalents.fr>



Bienvenue à la Caisse des Écoles du 20^e arrondissement de Paris !

Ici, chaque jour, 13 000 repas sont préparés et servis aux enfants du 20^e arrondissement, dans les écoles, collèges et structures éducatives du territoire.

Établissement public autonome présidé par Éric Pliez, Maire du 20^e arrondissement de Paris, la Caisse des Écoles incarne les valeurs du service public de proximité : qualité, solidarité et engagement environnemental.

Fidèle à ses ambitions, elle conduit une transformation profonde de son organisation et de ses pratiques. À travers des projets concrets : montée en gamme des produits, circuits courts, lutte contre le gaspillage alimentaire, transition écologique et sociale et fait de la restauration scolaire un levier de sens et d'innovation.

Portée par des équipes investies, bienveillantes et exigeantes, la Caisse des Écoles dispose aujourd'hui de finances saines, d'un cadre administratif maîtrisé et d'une dynamique collective qui valorise la coopération, la rigueur et la responsabilité partagée.

Dans ce contexte stimulant, cette collectivité recherche :

Un(e) Responsable de gestion comptable (F/H)

Pour consolider la performance de sa direction financière et accompagner la modernisation de ses outils et de ses pratiques.

Votre mission s'inscrit au cœur du pilotage financier de l'établissement : vous veillez à la bonne exécution des dépenses et des recettes, contribuez à la préparation et au suivi du budget, et gardez la qualité des échanges avec les partenaires, notamment le Trésor public et la Ville de Paris.

1

Vos missions

Rattaché·e à la Directrice des Finances, vous jouez un rôle clé dans la fiabilité et la conformité des opérations comptables et budgétaires de la Caisse des Écoles.

En véritable appui de la Direction des Finances, vous intervenez sur l'ensemble de la chaîne comptable et budgétaire et participez à la modernisation des outils et des pratiques.

1.Gestion et exécution comptable

- Suivre les engagements et traiter les mandats de dépenses et les titres de recettes
- Garantir la conformité des opérations à la réglementation M57
- Suivre les subventions, conventions et amortissements
- Produire les indicateurs de suivi et contribuer à la fiabilisation du budget.

2.Pilotage budgétaire et relation avec le Trésor

- Assurer le lien permanent avec le Trésor public : transmission dématérialisée contrôle de conformité, résolution des litiges
- Participer à la préparation et au suivi du budget (+/- 20 Millions d'euros)
- Sécuriser les flux financiers : subventions Ville de Paris, recettes familles (~6,5 M€/an), marchés alimentaires.

3.Accompagnement et modernisation

- Piloter la bascule vers le “Portail Familles” de la Ville de Paris (prévue en 2026)
- Accompagner la dématérialisation complète des procédures (E-Magnus, Concerto)
- Proposer des améliorations de process et renforcer la culture de gestion au sein des équipes.

4.Management et coordination

- Management des 2 agents du service accueil/facturation en mairie, en lien direct avec les familles et les usagers
- Collaboration et coordination avec l'agent du service Recettes et Dépenses au siège, responsables du suivi comptable et budgétaire
- Collaboration étroite avec la Directrice des Finances sur le pilotage budgétaire, le suivi des seuils financiers et le contrôle de gestion
- Contribution à la cohésion et à la montée en compétences de l'équipe financière, dans un climat de confiance et de collaboration.



2

Votre profil

Expérience et parcours :

- Formation de niveau Bac +2 en comptabilité, gestion publique ou finances
- Expérience confirmée d'au moins 5 ans dans la gestion comptable et budgétaire, idéalement au sein de collectivités territoriales ou d'un établissement public local (commune, caisse des écoles, CCAS, syndicat mixte, établissement administratif).

Compétences techniques :

- Maîtrise de la réglementation M57, des règles budgétaires et comptables des collectivités
- Bonne connaissance des procédures de commande publique et des circuits de dépenses et recettes
- Capacité à produire et analyser des tableaux de bord financiers et des indicateurs de pilotage
- aisance avec les outils numériques et logiciels de gestion : E-Magnus, Concerto, Excel (analyse, suivi budgétaire, reporting).

Aptitudes personnelles et relationnelles :

- Rigueur, méthode et sens de l'organisation
- Esprit d'analyse, fiabilité et respect des délais
- Management fonctionnel : capacité à accompagner les équipes, à décider avec clarté et à instaurer un climat de confiance
- Qualités relationnelles et diplomatie, notamment dans les échanges avec le Trésor public, la Ville de Paris et les usagers
- Sens du service public, pédagogie et goût du travail collectif.

3

Modalités du poste:

- **Statut** : poste ouvert aux fonctionnaires (catégorie B – Rédacteur·rice ou Secrétaire administratif·ve) et aux contractuels disposant d'une expérience équivalente dans le secteur public ou parapublic
- **Rémunération** : selon les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale et le régime indemnitaire en vigueur au sein de la Caisse des Écoles du 20^e arrondissement (IFSE + CIA)
- Prime annuelle
- **Temps de travail** : Poste à temps complet
- **Congés** : 45 jours de congés annuels (avec jours de fractionnement) et 18 jours de RTT
- **Télétravail** : possible après la période d'intégration et selon l'organisation du service
- **Avantages** : adhésion au CNAS après un an d'ancienneté, restauration sur place, terrasse végétalisée, parking, et proximité du métro et du tramway ;
- **Environnement de travail** : locaux modernes et lumineux, ambiance bienveillante, et présence d'un collectif de direction impliqué et accessible.

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre la Caisse des Écoles du 20^e, c'est intégrer une structure engagée, responsable et en mouvement, où la rigueur de la gestion s'allie à des valeurs fortes : écologie, solidarité et sens du collectif. C'est évoluer dans une équipe à taille humaine, bienveillante et exigeante, au sein d'une organisation qui valorise la coopération et le développement professionnel. C'est enfin donner du sens à votre expertise, en contribuant à une mission essentielle du service public : nourrir, éduquer et accompagner les enfants du 20^e arrondissement.