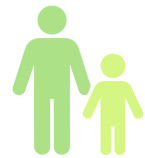


PROCÉDURE

PAI – Plan d'Accueil Individualisé



Étape	Qui ?	Action
1. Identification	Directeur·rice / REV	Vérifie que le PAI est à jour, signé et conforme aux besoins médicaux.
2. Application quotidienne	REV	Contrôle que l'enfant ne consomme pas les aliments interdits.
3. Gestion du frigo PAI	REV	Gère le frigo dédié : uniquement repas familiaux emballés/étiquetés.
4. Communication	RO + agents	Connaissent les PAI en vigueur, appliquent les consignes (menus, allergènes).
5. Mise à jour	Directeur·rice / REV	Transmet toute modification à la Caisse des Écoles.